



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

А.А. А.А. А.А.А.

№ 107

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области от 30.06.2020 № 67**

Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 16 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850, постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»:

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2021 году, утвержденные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 30.06.2020 № 67 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2021 году» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства в 2021 году (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств областного бюджета».

1.2. В разделе 2 «Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства»:

1.2.1. В таблице пункта 2 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения»:

1.2.1.1. Показатель графы «Предельная цена сопровождения программного обеспечения/простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.» строки «Программный комплекс для автоматизации анализа хозяйственной деятельности» изложить в следующей редакции: «не более 29 000».

1.2.1.2. Строку «Обеспечение функционирования информационных систем» исключить.

1.2.1.3. Показатель графы «Предельная цена сопровождения программного обеспечения/простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.» строки «Система для сдачи отчетности» изложить в следующей редакции: «не более 5 433».

1.2.1.4. Строку «Обновление сайта министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключить.

1.2.1.5. Дополнить строками следующего содержания:

«Электронная автоматизированная система «Госфинансы»	2 рабочих места	12	не более 66 900
Оказание услуг в области информационных технологий	1	12	не более 450 000».

1.2.2. В таблице пункта 3 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций, настольных персональных компьютеров, ноутбуков, серверного и иного оборудования» показатель графы «Цена приобретения одной рабочей станции, настольного персонального компьютера, ноутбука, руб.» строки «Ноутбук (начальники и заместители начальников отделов, специалисты, обеспечивающие специалисты)» изложить в следующей редакции: «не более 43 948».

1.2.3. В таблице пункта 4 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» показатель графы «Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, руб.» строки «Многофункциональные устройства» изложить в следующей редакции: «не более 28 159».

1.2.4. В пункте 5 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» таблицу изложить в следующей редакции:

«Наименование*»	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники, шт.	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники, ед. (туба)	Цена единицы расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники, руб.
Тонер для копировально-множительного аппарата Canon image RUNNER 2630i S/N 1759V21	1	10	не более 5 420

Тонер для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 1022 S/N IO130600444	1	10	не более 4 020
Тонер для копировально-множительного аппарата Developio 213 S/N 12106189	1	10	не более 4 320
Картридж CE505A (черный)	1	4	не более 8 220
Картридж Q5949A (черный)	1	4	не более 6 867
Картридж Q5949X (черный)	1	4	не более 17 350
Картридж CF230A (черный)	1	4	не более 6 510
Картридж Ricoh sp 311 (черный)	1	4	не более 10 307

*Наименования расходных материалов указаны с товарным знаком, так как оргтехника указанных производителей находится в эксплуатации министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области».

1.2.5. В пункте 6 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» таблицу изложить в следующей редакции:

«Наименование*»	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена одной единицы запасной части, руб.
Дозирующее лезвие	48	не более 317
Вал заряда	48	не более 480
Фотобарабан	48	не более 610
Магнитный вал	48	не более 493
Ракель	48	не более 317
Чип (с заменой)	48	не более 367

*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства».

1.2.6. В таблице пункта 7 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи» показатель графы «Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.» строки «Услуги почтовой связи» изложить в следующей редакции: «1400 почтовых отправлений, из них 700 с уведомлением».

1.2.7. В пункте 11 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания» таблицу изложить в следующей редакции:

«Наименование»	Количество приобретаемых периодических печатных изданий, шт.	Цена приобретения годовой подписки на периодические печатные издания, руб.
Животноводство России	1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков)	не более 6 738
Защита и карантин растений	1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков)	не более 3 873
Земледелие	1 (одно издание, состоящее из 8 выпусков)	не более 4 843
Молочное и мясное скотоводство	1 (одно издание, состоящее из 8 выпусков)	не более 5 636
Пищевая промышленность	1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков)	не более 14 581
Сельский механизатор	1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков)	не более 5 789
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий	1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков)	не более 11 292».

1.2.8. В таблице пункта 13 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции» строку «Племенные свидетельства» изложить в следующей редакции:

«Племенные свидетельства»	7700	не более 30».
---------------------------	------	---------------

1.2.9. Пункт 14 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

«14. Бумага для печати:

Должности	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт.	Расчетная численность основных работников, чел.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Министр	0	1	не более 250
Заместитель министра	10	2	не более 250
Начальники и заместители начальников отделов	7	14	не более 250
Специалисты	18	30	не более 250
Обеспечивающие специалисты	14	2	не более 250

Иные канцелярские принадлежности:

Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт.	Расчетная численность основных работников, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Расшиватель для скоб (антистеплер)	1	50	не более 40
Дырокол на 20 л, 4 отверстия, металлический корпус	1	9	не более 1085
Дырокол на 30 листов, 2 отверстия, с линейкой, металлический корпус	1	50	не более 698
Зажимы для бумаг 25 мм	5	50	не более 59
Зажимы для бумаг 32 мм	5	50	не более 66
Блок для записей не проклеенный 90*90*90 BRAUBERG (или эквивалент)	2	50	не более 210
Блок самоклеящийся 76*76	2	50	не более 64
Блокнот А5 40 листов на пружине	3	50	не более 34
Ежедневник недатированный	1	50	не более 170

Закладки самоклеящиеся 45*12мм / 5*25л неон пла- стик	10	50	не более 31
Карандаш с ластиком	10	50	не более 10
Клей (бумага, картон, дере- во)	2	50	не более 21
Клей-карандаш 25г BRAUBERG	4	50	не более 64
Книга «Журнал регистра- ции корреспонденции» А4 96л	2	50	не более 251
Набор текстмаркеров 4 цве- та	2	50	не более 240
Нить для прошивки доку- ментов, лавсановая, диаметр 1,5мм, 500м, ЛШ-210, белая	1	50	не более 300
Папка «Личное дело»	2	50	не более 17
Папка адресная с гербом РФ формата А4	100	1	не более 140
Папка А4 20 вкладышей	4	50	не более 205
Папка А4 40 вкладышей	4	50	не более 195
Папка для бумаг с завязка- ми картонная мелованная	10	50	не более 52
Папка-уголок жесткая	2	50	не более 45
Папка регистратор 50 мм	10	50	не более 133
Папка регистратор 80 мм	10	50	не более 251
Папка с металлическим скоросшивателем	10	50	не более 100
Папка-конверт на кнопке	2	50	не более 35
Папки-файлы перфориро- ванные комплект 10 штук, 0,03 мм	2	50	не более 214
Папки-файлы перфориро- ванные комплект 50 штук, 0,110 мм	2	50	не более 277
Папки-файлы перфориро- ванные комплект 100 штук, 0,025 мм	2	50	не более 200
Пакет подарочный из крафт-бумаги под адресную папку А4 формата (клетка, линии)	100	1	не более 60
Планинг настольный	1	50	не более 150

Папка архивная с завязками А4 (325x250 мм), 100 мм	2	50	не более 95
Ластик 48x55 мм	2	50	не более 24
Ручка гелевая красная	10	50	не более 25
Ручка гелевая черная	10	50	не более 25
Ручка гелевая синяя	10	50	не более 25
Ручка масляная	10	50	не более 25
Ручка шариковая	10	50	не более 22
Ручка-корректор STAFF, 4 мл, металлический нако- нечником	2	50	не более 124
Скоросшиватель мелован- ный картон 380 г/кв.м	10	50	не более 15
Скотч канцелярский 50*66 мм прозрачный	2	50	не более 52
Скотч канцелярский, 19*33 мм, прозрачный	2	50	не более 25
Скобы для степлера №10 1000 штук	10	50	не более 19
Скобы для степлера №24/6 1000 штук	10	50	не более 31
Скрепки канцелярские 28мм	5	50	не более 26
Степлер № 10	2	50	не более 102
Степлер № 24	2	50	не более 350
Стержень масляный синий	10	50	не более 15
Стержень шариковый синий	10	50	не более 14
Стержень шариковый тип Parker 98 мм	20	1	не более 50
Стержень гелевый синий	10	50	не более 44
Шпагат полипропиленовый, длина 500 м, диаметр 1,8мм	20	1	не более 320
Фоторамка 21*30 (цветная) (материал – пластик)	100	1	не более 133
Тетрадь 48 листов	1	50	не более 22
Фотобумага А4 160 г/м2	50	1	не более 750
Фотобумага А4 170 г/м2	50	1	не более 760
Штрих 20мл с кисточкой и металлическим шариком	2	50	не более 44».

1.2.10. В пункте 15 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и

повышению квалификации» таблицу дополнить строками следующего содержания:

«Повышение квалификации по ведению секретного делопроизводства (40 часов)	1	не более 33 000
Вебинар (семинар) в сфере финансового контроля и аудита	1	не более 6 800
Повышение квалификации по программе «Учет основных средств»	1	не более 9 500
Повышение квалификации по программе «Федеральные стандарты бухгалтерского учета»	2	не более 14 800».

1.2.11. В пункте 23 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение предметов мебели» таблицу изложить в следующей редакции:

«Должности	Наименование	Количество* предметов мебели, шт.	Цена одного предмета мебели, руб.
Специалисты	Стул	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 300
	Стол рабочий	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 308
	Стол эргономичный (1400x900/730x760)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 633
	Стол эргономичный (1600x900/730x760)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 150
	Шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	не более 10 833
	Шкаф закрытый для документов	не более 1 единицы на 1 работника	не более 9 425
	Шкаф полузакрытый для документов	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 258
	Стеллаж открытый	не более 1 единицы на 1 работника	не более 6 283
	Антресоль открытая	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3 033
	Антресоль закрытая	не более 1 единицы на 1 работника	не более 4 225
	Тумба	не более 1 единицы на 1 работника	не более 4 658

* Определяется как разница между количеством работников и количеством предметов мебели, приобретенных за предшествующие 7 лет».

1.2.12. В пункте 26 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение, поставку и установку систем кондиционирования»:

1.2.12.1. Наименование пункта изложить в следующей редакции: «Нормативы, применяемые при расчете затрат на модернизацию систем кондиционирования».

1.2.12.2. Таблицу изложить в следующей редакции:

«Наименование	Количество, шт.	Цена единицы, руб.
Блок управления системой кондиционирования (включая монтаж и наладку)	1	не более 22 900».

1.2.13. В таблице пункта 27 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периферийных устройств и иного оборудования»:

1.2.13.1. Показатель графы «Цена приобретения 1 единицы периферийного устройства, руб.» строки «Система для проведения видеоконференций» изложить в следующей редакции: «не более 96 850».

1.2.13.2. Дополнить таблицу строками следующего содержания:

«Компьютерные колонки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 944
Вебкамера	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3 956».

1.2.14. Дополнить раздел пунктами 30 и 31 следующего содержания:

«30. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

Наименование	Количество аттестуемых объектов (помещений)/количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, шт.	Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения)/цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб.
Контрольные мероприятия в сфере информационной безопасности	1	не более 32 000

31. Нормативы, применяемые при расчете затрат на чистку и ремонт жалюзи:

Должности	Количество м ²	Стоимость затрат на чистку и ремонт за 1 м ² в год, руб.
Министр	25	146
Заместитель министра	20	146
Начальники и заместители начальников отделов	не более 10 (на 1 кабинет)	146
Специалисты	не более 6 (на 1 кабинет)	146».

1.3. Раздел 3 «Порядок осуществления расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета» дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Затраты на чистку и ремонт жалюзи ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = N_{ж} \times P_{ж}, \text{ где}$$

$N_{ж}$ – количество м², подлежащих чистке и ремонту;

$P_{ж}$ – цена чистки и ремонта одного м²».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков